

**EDITAL Nº 06 DE PESSOAS FÍSICA: A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUÊTO**

**01 - PREÂMBULO**

**FACILITADOR DE OFICINAS DO CRAS – ARTESANATO**

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituêto/MG, através de sua Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público para conhecimento dos interessados, que irá realizar **Edital de Pessoas Físicas para realizar oficinas, a fim de atender as necessidades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, no município.**

Os interessados deverão apresentar com a documentação exigida para efetivar a inscrição, segundo especificações deste Edital, na sede do CRAS, situada na Rua Hilarino Gomes, nº 205, no dia 25 de setembro de 2025, de 8h30 às 15h.

A análise da documentação para o referido Edital ocorrerá no momento.

**02 - OBJETO**

O presente Edital destina-se a receber candidatos para o **Edital de Pessoas Físicas para facilitador de oficinas (artesanato) a fim de atender as necessidades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, localizado na sede do município, bem como nos Distritos e demais localidades designadas na zona rural.**

**03 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar do Edital, todas as Pessoas Físicas que atenderem as exigências, inclusive quanto ao conhecimento específico da oficina pretendida e documentação, constantes neste Edital.

Não poderão participar do Edital:

- Candidatos que tenham sido suspensos temporariamente de algum serviço Público durante o prazo da sanção aplicada;
- Servidor Público da Prefeitura de Santa Rita do Ituêto;

**04 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos originais:

- Documento oficial com foto em que conste o número da Cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor e quitação Eleitoral;
- Comprovante de residência;
- Declaração de escolaridade e/ou histórico escolar;
- Projeto a ser executado;
- Declaração que não é servidor público municipal;

## 05 - AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS

A documentação apresentada pelos interessados será avaliada pela Comissão do Edital para avaliação e divulgação de resultado no dia 25 de setembro de 2025, às 15h.

O critério de classificação do candidato será por meio do resultado do somatório das notas atribuídas aos documentos.

Apurado o total de pontos, em hipótese de empate entre os interessados, em qualquer das etapas deste Edital, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao proponente que tiver maior pontuação nos comprovantes de formação na área pretendida. Persistindo o empate será dada preferência ao candidato que tiver maior tempo de trabalho em projetos sociais, e se ainda persistir o empate, será dada preferência ao candidato que tiver maior idade, considerando para tanto: data, hora e minuto.

## 06 - TABELA REFERENTE A PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

TÍTULO	PONTUAÇÃO
Certificado de Conclusão de Curso	01 ponto, para cada etapa concluída sendo no máximo 10 pontos.
Declarações e/ou Equivalente de Experiências Profissionais na área de atuação. (Poderá ser de próprio punho)	0,003 ponto por dia, sendo no máximo 10 pontos.

## 07 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registradas neste, com emissão de relatório mensal;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas e registrar a frequência diários usuários;
- Avaliar o desempenho dos usuários;
- Desenvolver oficinas com conteúdo teóricos e práticos;
- Monitorar e zelar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;
- Atuar com ética e profissionalmente;
- Realizar apresentação e ou exposição com o resultado dos trabalhos;
- Organizar-se técnica e administrativamente, de modo a cumprir com eficiência o objeto deste contrato.
- Executar o serviço de acordo com as normas técnicas, em estrita observância às legislações Federal, Estadual e Municipal e a quaisquer ordens ou determinações do poder público.
- Elaborar os trabalhos de acordo com as diretrizes e especificações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Termo de Referência deste Edital.
- Responsabilizar-se direta e exclusivamente pelos trabalhos de que foi encarregada, inclusive por sua exequibilidade, bem como responder pelos danos que venha direta ou indiretamente causar ao município de Santa Rita do Ituíto.
- Assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido.
- Sensibilizar os participantes para as atividades.
- Manter o controle e a avaliação diária da frequência de seu grupo.
- Auxiliar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais, zelando pela integridade dos mesmos.
- Zelar e manter o salão das oficinas limpo, os equipamentos e o material de consumo em

condições de higiene e segurança, de forma a garantir o desenvolvimento das atividades programadas, com qualidade.

- O servidor irá receber por hora/aula o valor conforme tabela abaixo:

Item	Oficina/Aula	Vagas	Valor Mensal
01	Artesanato	20:00 h Semanais	R\$1.518,00

O pagamento será efetuado mensalmente, até o último dia do mês subsequente, após a comprovação da execução dos serviços, mediante relatório de assiduidade, avaliação de cada atividade, entregues aos coordenadores responsáveis e mediante apresentação da nota fiscal de prestação de serviços.

#### 08 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA OFICINA

##### ARTESANATO

##### Atividades a serem desenvolvidas

- Atuar como professor de artesanato, ensinar, transformar matérias-primas, com predominância manual, e ter domínio integral de uma ou mais técnicas (materiais recicláveis; Customização de Roupas; Confecção de bijuterias, pinturas adesivas pequenas, enfeites com materiais reciclados e outras.)
- Providenciar a preparação do local de trabalho, bem como verificar as condições e o estado de conservação de materiais e instrumentos a serem utilizados, para assegurar a correta execução de tarefas e atividades programadas; estimular a utilização de materiais recicláveis no desenvolvimento das oficinas; motivar e aconselhar os alunos, a fim de contribuir para a incorporação de hábitos e atitudes que facilitem o desenvolvimento psicossocial dos mesmos; dentre outras atividades pertinentes.

#### 09 - PÚBLICO ALVO

- Famílias acompanhadas PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família.
- Famílias encaminhadas pela rede sócio assistencial.
- Famílias acompanhadas pela equipe de Referência do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.
- Famílias inseridas no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo.

Prefeitura Municipal de Santa do Ituíto, 23 de setembro 2025.



**Mariany Aparecida Benicá**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE NEGATIVA-VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO ITUÊTO

Eu \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG  
nº \_\_\_\_\_, residente a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, na cidade  
de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, **DECLARO** para os fins os fins de direito e sob as  
penas dalei, que não possuo vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Santa  
Rita do Ituêto - MG

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Santa Rita do Ituêto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura**